

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „АТАНАС МАНЧЕВ” – ГР. АЙТОС



Утвърждавам:

Дора Георгиева

Директор

Заповед № 973 / 10.09.2020 г.

СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ

НА

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „АТАНАС МАНЧЕВ“ ГР. АЙТОС

2020 – 2024 ГОДИНА

Стратегията за развитие на училището за периода 2020 – 2024 е приета на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 7/ 04.09.2020 год.

СЪДЪРЖАНИЕ

1. Общи положения
 - 1.1. Нормативна основа
 - 1.2. История. Статут
2. Анализ на състоянието на образователната институция
 - 2.1. Социално-икономически анализ
 - 2.2. Демографска характеристика
 - 2.3. По отношение членството в Европейския съюз
 - 2.4. По отношение на системата на училищното образование
 - 2.5. По отношение на децата и учениците
 - 2.6. Педагогически специалисти и непедagogически персонал
 - 2.7. Материална и учебно-техническа база
3. SWOT анализ
4. Поемане на отговорност
5. Мисия
6. Визия на училището
7. Принципи
8. Ценности и приоритети в развитието
9. Стратегически цели
10. Оперативни цели
11. Обхват на стратегията
12. Администриране
13. Финансиране
14. Мерки

Приложения:

1. План за изпълнение на дейностите по стратегията за развитие на ОУ „Атанас Манчев“

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящата Стратегия определя развитието на ОУ „Атанас Манчев“ гр.Айтос през следващите 4 години чрез оптимизиране и обновяване на технологиите, методите, средствата и организацията на дейностите в съответствие с приоритетите за развитие на образованието в Република България и принципите на общото Европейско образователно пространство.

Самата стратегия е резултат от осъзната в училищната общност необходимост от промяна и превръщането на училището в организатор, създаващ условия за личностно развитие на учениците чрез формиране на ключови компетентности и способности за самостоятелно усвояване на знания.

1.1. Нормативна основа

Стратегията за развитие на училището се основава на приоритетите, целите и стандартите, заложи в следните документи:

1.1.1. Конституция на Република България;

1.1.2. Стратегия на европейският съюз за интелигентен, устойчив и приобщаващ растеж „Европа 2020“;

1.1.3. Стратегия за намаляване на преждевременно напусналите образователната система (2013-2020);

1.1.4. Стратегия за ефективно прилагане на информационните и комуникационните технологии в образованието и науката на Република България (2014-2020);

1.1.5. Национална стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността (2014-2020);

1.1.6. Национална стратегия за учене през целия живот (2014-2020);

1.1.7. Национална стратегия за развитие на педагогическите кадри (2014-2020);

1.1.8. Национален план за изпълнение на дейностите по национална стратегия за развитие на педагогическите кадри (2014-2020);

1.1.9. Национална стратегия за учене през целия живот за периода (2014 – 2020);

1.1.10. Стратегия за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства (2015-2020);

1.1.11. Конвенцията на ООН за правата на детето;

1.1.12. Закона за закрила на детето;

1.1.13. Закон за предучилищното и училищно образование /ЗПУО/;

1.1.14. Държавните образователни стандарти.

Настоящата Стратегия за развитие на Основно училище „Атанас Манчев“ гр.Айтос е разработена на основание чл. 70, чл. 263, ал.1, т.1 от ЗПУО и чл. 7 от ЗФУКПС.

Стратегията за развитие на Основно училище „Атанас Манчев“ гр.Айтос обхваща периода от 15.09.2020 година до 14.09.2024 година, като се актуализира на две години или при необходимост.

1.2. История и статут

ОУ „Атанас Манчев“ е ефективно училище с подходяща училищна среда, благоприятен климат и модерно оборудване. Педагогическият екип работи за успешното реализиране на Стратегията за развитие на училището. Заложените тенденции са пряко свързани с националните приоритети и европейските практики в областта на образованието. Дадените насоки за развитие са подчинени на етнокултурната специфика на учебното заведение.

Съпоставката между планираните цели и реално постигнатото състояние показва положителни промени в отношението към институцията училище. ОУ „Атанас Манчев“ е организация със създадено доверие между ученици, учители, училищно ръководство и родители.

Наименованието на училището е Основно училище „Атанас Манчев“.

Седалището на училището е гр.Айтос.

Официалният адрес е: гр.Айтос, ул.Шейново №1.

Училището е общинско. Според вида на подготовката то е неспециализирано, а според етапа или степента на образование е основно от I до VII. В него са създадени условия и за осъществяване на задължителното предучилищно образование.

Училището осигурява общообразователна и разширена подготовка. Създават се условия и за допълнителна подготовка с цел развитието на интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете и на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му.

Училището самостоятелно разработва и прилага цялостни политики за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика, за изграждане на позитивен организационен климат, за утвърждаване на позитивна дисциплина и развитие на училищната общност, които се базират на идеите и принципите на приобщаващото образование.

Предимство на училището е целодневната организация на обучение, в която са сформирани 6 полуинтернатни групи от I до VI клас.

За постигане на целите си училището работи в партньорство с органите на местната власт и неправителствени организации.

2. АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО НА ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „АТАНАС МАНЧЕВ”

2.1. Демографска характеристика

Реалната среда в която работи ОУ ”Атанас Манчев” – гр.Айтос включва:

- демографски проблем –конкуренция между три училища в града;
- обучават се ученици от малцинствен етнос, които в известна степен са деца в риск;
- част от учениците живеят в социално слаби семейства, за които образованието не е ценност;
- ученици, които за определени периоди пребивават в чужбина с родителите си.

2.2. По отношение членството в Европейския съюз

• Нарастват изискванията към институциите и ОУ ”Атанас Манчев” предприема необходимите политики и мерки за повишаване качеството в образователната институция.

• Повишава се необходимостта от гражданско участие и предстои училището да разработи програми в разширената подготовка по гражданско, здравно и екологично образование, в които да се изучават интегрирано учебни предмети от областта на глобалното, гражданското, здравното образование, предприемачеството, управлението на личните финанси и програмирането, защитата на родината, населението и околната среда, както и такива, които формират национално самочувствие, патриотичен дух и родолюбие.

• Повишават се възможностите за участие в европейски проекти и програми (алтернативни източници на финансиране).

• Разкриват се възможности за финансиране по Структурните фондове и необходимост от перманентно обучение на екипи за работа по проекти и програми.

2.3. По отношение на системата на училищното образование

• Педагогическият съвет прие Програма за ранното напускане на учениците от училище и постави приоритети, свързани с превенция от отпадане на учениците в задължителна училищна възраст.

• Ниска мотивация за учене – Управлението на системата се насочва към потребностите на ученика и неговата мотивация за учене и приемане на мерки за повишаване качеството на образованието.

• Ориентираност към интереса и към мотивацията на детето и на ученика, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика.

• Преодоляване на пречките пред ученето –Програма за равен достъп до качествено образование и приобщаване на децата и учениците от уязвими групи. В програмата са залегнали и принципите за хуманизъм и толерантност, равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на предучилищното и училищното образование.

• Приоритет в училищната политика е усвояването на българския книжовен език. За постигане на целите, свързани с изискванията към устната и към писмената реч при усвояването на българския език.

- Иновативността и ефективността в педагогическите практики и в организацията на образователния процес въз основа на научна обоснованост и прогнозиране на резултатите от иновациите за високо качество на резултатите от обучението по всички учебни предмети.

- Прозрачност на управлението и предвидимост на развитието на предучилищното и училищното образование са ръководните начала за ефективното управление на образователната институция.

- Автономия за провеждане на образователни политики, самоуправление и децентрализация.

- Интегритет на науките—изучаване на учебни предмети от областта на глобалното, гражданското, здравното и интеркултурното образование, предприемачеството, управлението на личните финанси и програмирането, защитата на родината, населението и околната среда.

2.4. По отношение на децата и учениците

В ОУ „Атанас Манчев“ гр.Айтос се обучават 347 ученици от I до VII клас. През учебната 2019/2020 г. броят на децата в подготвителната група е 17 деца.

Учебна година	Брой ученици/ деца			Брой паралелки	
	дневна форма	инд. форма	ПГ	паралелки	ПГ
2019/2020	347	1	17	14	1
2018/2019	364	1	22	15	1
2017/2018	375	1	20	16	1
2016/2017	427	1	24	18	1

2.5. Педагогически специалисти и непедagogически персонал

През учебната 2019/2020 година щатният персонал в ОУ“Атанас Манчев“ е 41, от които 31 педагогически специалисти, в т.ч. директор и 10 непедagogически персонал. По проект «Подкрепа за успех» е назначен 1 образователен медиатор.

Учебна година	Непедagogически персонал	Педагогически персонал	Образователно-квалификационна степен на педагог. персонал			ПКС и научна степен				
			проф. бак.	бак.	маг.	I	II	III	IV	V
2019/2020	10	31	2	11	18	1	1		1	4
2018/2019	10	32	2	12	18	1	1		1	3
2017/2018	10	32	2	12	18	1	1			2
2016/2017	10	33	3	12	18	1	1			2

В училището има две синдикални организации, които оказват положително влияние при регулиране на трудовите отношения с директора на училището. Същите участват при разработване на вътрешноучилищните правилници, правила и процедури.

2.6. Материална и учебно-техническа база

Основно училище „Атанас Манчев“ се помещава в две сгради, съответно на три етажа /база 1/ и два етажа /база 2/. Материално – техническата база е в много добро състояние. За поддръжката всяка година се осигуряват средства от делегирания бюджет на училището. През лятото на 2016г. се извърши основен външен ремонт /саниране / на база 2. Непрекъснато се извършват текущи ремонти в сградите. Подменена е изцяло дограмата и цялата училищна мебел. Училището разполага с 19 класни стаи, учителска стая, дирекция, стая на заместник директорите, стая на ЗАС, стая на педагогическия съветник, кабинет за работа с учениците със СОП, лекарски кабинет, физкултурен салон с две съблекални, складови помещения и открити спортни площадки.

Оборудвани са два компютърни кабинета с осигурен непрекъснат Интернет достъп, с по 14 работни места за учениците, мултимедия, лазерно многофункционално устройство за всяка стая. Учителите разполагат с преносими компютри за провеждане на модерен и ефективен учебен процес.

С интерактивна дъска, компютър, проектор и интернет връзка са оборудвани два кабинета в База 1, където се провеждат учебни часове и различни извънкласни дейности. В База 2 е оборудван кабинет и интерактивен дисплей, предоставен от МОН по проект ОУД.

През 2019 г. е изградена безжична „тип wifi“ мрежа в двете бази, финансирана по национална програма.

3. SWOT АНАЛИЗ

СИЛНИ СТРАНИ	СЛАБИ СТРАНИ, ТЕНДЕНЦИИ И ПРОГНОЗИ, ВЪЗМОЖНОСТИ
<p>УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разработване на училищни учебни планове, приемането им с решение на педагогическия съвет. 2. Изработени са: <ul style="list-style-type: none"> • Правилник за дейността на училището; • Годишния план за дейността на училището; • Годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден; • Мерки за повишаване качеството на образованието; • Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи; • Програма за превенция на ранното напускане на училище; • Механизъм за превенция на агресията и насилието; • Етичен кодекс. 2. Изградени училищни екипи за разработване на проекти. 4. Автономия по отношение на управление на делегиран бюджет. 5. Наличие на счетоводна политика на образователната институция. 6. Система за двоен подпис. 7. Разработване на бюджета съобразно действащата нормативна база. 8. Осигуряване на прозрачност и публично отчитане на средствата от бюджета и извън бюджетните приходи. Училището прави тримесечни отчети, които публикува на интернет страницата си и представя своевременно в РУО. 9. Наличие на процедури по постъпване и разходване на извънбюджетни средства: от дарения и проекти. 10. Изработене и приемане с решение на Педагогическия съвет план за квалификационна дейност. 	<p>ВЪЗМОЖНОСТИ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Съгласуване на училищните учебни планове с обществения съвет към училището при условията и реда на чл.269, ал.2 и 3 от ЗПУО. 2. Изграждане на училищна система за качество. 3. Квалификация на екипите по разработване на проекти. 4. Разработване на бюджета от 01.01.2021г. съгласно Стандарта за финансиране на институциите. 5. Създаване на механизъм за мотивация за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти чрез учене през целия живот. 6. Осигуряване на програми за квалификация и финансови средства за обезпечаване обучението на персонала през 2020-2024 година във връзка с получаване на необходимия брой кредити -16 на година, 48 за 4 годишния период на атестиране.

<p>11. Реализиране и документиране на квалификационната дейност на педагогическите специалисти.</p> <p>12. Реализиран план за вътрешна квалификация на 100%.</p> <p>13. Осъществяване на текущ контрол по изрядно водене на училищна документация.</p>	
<p>УПРАВЛЕНИЕ НА УЧИЛИЩНАТА СРЕДА</p> <p>1. Поддържане на система за видео- наблюдение.</p> <p>2. Актуализирана оценка на риска на физическата среда от Службата по трудова медицина.</p> <p>3. Изградена е ГУТ.</p> <p>4. Едносменен режим на обучение.</p> <p>5. Целодневна организация на обучението от I до VI клас.</p> <p>6. Диференциран подход и индивидуална работа с учениците.</p> <p>7. Приложение на компютърните технологии в процеса на обучение.</p> <p>8. Създадени са условия за интегриране на учениците със СОП.</p> <p>9. Изградени правила за разрешаване на възникнали конфликти.</p> <p>10. Поддържана интернет страница на училището.</p>	<p>ВЪЗМОЖНОСТИ</p> <p>1. Запознаване на педагогическия колектив със Стандарта за физическата среда, Информационното и библиотечното осигуряване и Стандарт за приобщаващото образование след обнародването им в държавен вестник.</p> <p>2. Създаване на възможности за включване на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности.</p>
<p>УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС</p> <p>1. Ефективно разработени тематични планове.</p> <p>2. Адаптиране на учебното съдържание.</p> <p>3. Диференциран подход и индивидуална работа с учениците.</p> <p>4. Активност, настойчивост, търпение, постоянство при справяне с дивият поведението.</p> <p>5. Приложение на иновационни интерактивни методи на работа от голяма част от учителите.</p> <p>6. Приложение на компютърните технологии в процеса на обучение.</p> <p>7. Прилагане на разнообразни форми за проверка и оценка на постиженията на учениците.</p> <p>8. Консултации, индивидуална и допълнителна работа с учениците.</p> <p>9. Балансирана система от дейности /форми за ЗИП и СИП /, гарантиращи добро представяне на НВО.</p> <p>10. Извънкласните дейности са успешна формула за осмисляне свободното време на учениците. Те са обединени от две работещи дефиниции: педагогическо творчество и педагогическа иновация.</p>	<p>СЛАБИ СТРАНИ</p> <p>1. Занижен стремеж на учениците към висок успех и себerealизация.</p> <p>2. Незадоволителна дисциплина и поведение на част от учениците в урочната работа.</p> <p>3. Занижен родителски контрол.</p> <p>4. Допуснатите извинени и неизвинени отсъствия, които често водят до липса на системни и трайни знания и получаването на слаби оценки от учениците.</p> <p>5. Недостатъчно последователна работа с ученици, които не постигат добри резултати.</p> <p>ВЪЗМОЖНОСТИ</p> <p>1. Работата с изяви в различни области ученици.</p> <p>2. Креативно и творческо преподаване.</p> <p>3. Диференциране на обучението в зависимост от индивидуалните особености на ученика.</p> <p>4. Доброжелателно и вискателно отношение към всички ученици.</p> <p>5. Засилване на екипната дейност.</p> <p>6. Изграждане на среда, в която грамотността да бъде насърчавана.</p> <p>7. Постигане на равнище на функционална грамотност, което ще осигури възможност за</p>

	<p>лично и обществено развитие.</p> <p>8. Организиране и провеждане на вътрешноучилищни състезания, изложби, викторини по различни предмети.</p>
<p>УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОЦЕСА НА ВЪЗПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗАЦИЯ</p> <p>1. Добра координация и обмен на информация между класните ръководители, педагогическия съветник и ръководството на училището при работа с ученици с проблемно поведение или в риск, успешно социализиране на учениците със специални образователни потребности.</p> <p>2. Функциониране на училищна комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни.</p> <p>3. Действаща комисия за професионално ориентиране.</p> <p>4. Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот – приета програма за здравно образование</p> <p>5. Развито ученическо самоуправление в училище.</p> <p>6. Утвърдени традиции и символи на училището.</p> <p>7. Реализирани дейности за възпитание в национално самосъзнание и патриотизъм.</p>	<p>ВЪЗМОЖНОСТИ</p> <p>1. Провеждане на последователна училищна политика за създаване атмосфера на толерантност в училище.</p> <p>2. Предприемане на мерки (с ресурсите и потенциала на училището) за решаване на проблемите на живеещите в неблагоприятна среда деца, застрашените от отпадане ученици, децата жертви на насилие, децата с проблеми в общуването и справянето с училищните изисквания.</p> <p>3. Организиране на дейности за борба с противообществените прояви и противодействие срещу наркоманията и сектите.</p> <p>4. Участие на родителската общност в подпомагането на децата при професионалната им ориентация.</p> <p>5. Стимулиране на участието на децата и учениците в пресъздаването на традиции и обичаи с цел изграждане у тях на нравствени и естетически ценности.</p>

4. ПОЕМАНЕ НА ОТГОВОРНОСТ

Нуждата от четиригодишната Стратегия за развитие на ОУ“Атанас Манчев“ за периода 2016-2020г. е продиктувана от промените в страната ни в образователната политика след влизане в сила на Закона за предучилищното и училищното образование и държавните образователни стандарти. Тя е съобразена с националната и регионална политика в сферата на образованието. Нашите приоритети отчитат специфичните особености и традиции на училищната образователна среда и представят нашите виждания за качествено образование образователните принципи и цели, заложи в текстовете на ЗПУО.

Нашият екип поема отговорност да провежда училищна политика на партньорство в образователния процес, в която водеща роля имат учениците и учителите, директорът и другите педагогически специалисти, както и родителите като заинтересовани страни.

5. МИСИЯ

Поддържане на високо качество и ефективност на цялостния образователен процес в съответствие с изискванията на ЗПУО. Възпитание и обучение според държавните образователни стандарти, съобразено с особеностите на мултиетническата среда. Поднасяне на учебното съдържание, съобразно езиковото и познавателното равнище на учениците, с цел пълноценното им участие в образователния процес. Максимално развитие на заложибите на всяко дете и ученик и възможност за социална реализация. Провеждане на инициативи за повишаване на грамотността. Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности.

6. ВИЗИЯ

Утвърждаване авторитета на ОУ „Атанас Манчев“ като училище, способно да формира национални и общочовешки добродетели при ученици от ромски произход. Запазване училищния облик и традиции - два етапа на основна образователна степен: начален етап: I – IV клас и прогимназиален етап: V – VII клас, съгласно новата образователна структура. Постигане на качествен образователен процес с помощта на висококвалифицирани педагози, които имат съвременно мислене и могат успешно да приложат стандартите на новия ЗПУО. Съвременни програми за факултативни и избираеми форми за придобиване на компетентности в съответствие с потребностите и интересите на учениците. Различните форми на обучение, заложи в новия ЗПУО с цел да отговорим на потребностите и да дадем достъп до образование, както и за да предотвратим преждевременно отпадане и ранно напускане на училище. Осъществяване на целодневна организация на учебния процес като инструмент за превенция на отпадане от училище, за осигуряване на специализирана помощ при подготовката, за развиване на таланти и удовлетворяване на потребности и интереси

7. ПРИНЦИПИ

Основни принципи при разработването на стратегията са както общоприетите училищни ценности, произтичащи от редица нормативни документи, така и изведените четири приоритетни стълба в доклада на ЕК по образование:

- Учене за знания и компетенции („да се учим да учим“)
- Учене за практическо изпълнение на различни задачи и за самостоятелно справяне с професионалните задължения („да се учим да правим“)
- Учене, насочено към професионални умения – да откриваме другите, да ги разбираме и да работим заедно за постигане на общи цели („учене за да живеем в разбирателство с другите“)
- Учене, насочено към оцеляване в ситуации на промени, конфликти и кризи („да се учим да бъдем“)

Други принципи:

- Законосъобразно – осигурява съответствие на целите и предлаганите мерки със законите и подзаконовите нормативни актове
- Всеобхватност – училищните политики да бъдат подчинени на местно, регионално и национално ниво и в съответствие с политиките на ЕС.
- Прозрачност – всички стратегически документи и вътрешни нормативни актове на училището да бъдат публично достъпни.
- Документиране – документиране на идеите, предложенията и изказванията в процеса на изготвяне на вътрешните нормативни актове и тяхното съхранение и архивиране.
- Обратна връзка – получаване на отговори и реагиране на предложенията на участниците в комисиите и предложенията на ПС.
- Приемственост – новите политики, свързани с образователната реформа няма да отрекат вече поетите ангажиментите в рамките на образователната институция и стратегията няма да ги подменя с нови. Добрият опит ще бъде не само съхранен, но и ще продължи да се мултиплицира.
- Равнопоставеност – всички заинтересовани страни трябва да имат равни възможности за участие в планирането и реализирането на дейностите по изпълнение на стратегическите и оперативни цели.

8. ЦЕННОСТИ И ПРИОРИТЕТИ В РАЗВИТИЕТО

- Добро познаване на социокултурната, семейната и речева среда, в която растат и се развиват учениците ни, тяхното интелектуално, психическо развитие и проблемите им;
- Издигане на качествено ниво родноезиковата подготовка, чуждоезиковата подготовка, подготовката в областта на информационните технологии и подготовката по всички други предмети.
- Формиращо оценяване и самооценяване.

- Обучение в сътрудничество между основните партньори в училищната общност – ученици, учители и родители.

- Провеждане на квалификационна дейност за актуализация на научната и методическа компетентност на педагогическите специалисти;

- Ефективна управленска дейност

- Добро взаимодействие със социалната среда и държавните и обществените организации, свързани с проблемите на образованието и възпитанието на младите хора.

- Многообразие на училищния живот чрез културни, спортни и други изяви, които да утвърждават чувството за принадлежност към ОУ „Атанас Манчев” у всеки ученик.

9. СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ

Повишаване авторитета на ОУ „Атанас Манчев“ чрез изградена единна и ефективна система за управление, която да осигури високо качество на образованието и превръщането на институцията в търсена и конкурентноспособна.

Стратегическите цели на ОУ „Атанас Манчев“ са ориентирани към постиженията на образователните политики в страната ни и тези от ЕС. Отчитат се националните традиции, регионалните тенденции и общински политики на българското образование. Приоритет е необходимостта от ефективно прилагане на информационните и комуникационни технологии, иновации в образованието и изграждането на вътрешна информационно-комуникационна структура и връзките в нея за осъществяване на образователните цели. На преден план се извежда интелектуалното, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му, залегнали в дейностите по постигане на оперативните цели.

Отчетени са състоянието и потребностите към момента, потребностите на човешките ресурси и нуждата им от подкрепа, както и ролята на училището като обществен фактор в системата на образователните институции в общината и региона.

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 1: повишаване качеството и ефективността на образователния процес чрез личностно-ориентирания подход и стимулиране на развитието, творческите заложби и потенциала на всеки ученик, създаване на уеща среда за осигуряване на щастливо детство за всяко дете.

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 2: повишаване ефективността на управлението на училището.

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 3: привличане на ресурси от общността и външната среда, участия в национални и международни програми и проекти на Европейския съюз и тяхното реализиране.

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 4: осигуряване на съвременна и адекватна на ОВП материална и технологична обезпеченост на училището.

10. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

1. Управление на институцията;

2. Управление на училищната средата;

3. Управление на образователния процес;

4. Управление на процеса на възпитание и социализация;

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1: РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА ЕДИННА И НЕПРОТИВОРЕЧИВА СИСТЕМА ЗА ЕФЕКТИВНО УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА.

Дейност:

1. Изработване и утвърждаване на цялостна концепция за провеждане на образователния процес годишен план, ПДУ, Етичен кодекс, планове на ЕКК и и комисии.

2. Разработване на училищни учебни планове за всяка паралелка – всяка година съгласно изискванията на Стандарта за учебния план, приемането им с решение на педагогическия съвет,

съгласуване с общественения съвет към училището при условията и по реда на чл. 269, ал. 2 и 3 от Закона за предучилищното и училищното образование. Утвърждаване от директора на училището.

3. Създаване на условия за участие в национални, европейски и други международни програми и проекти. Разработване на училищни проекти. Изграждане на училищни екипи за разработване на проекти. Квалификация на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.

4. Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета. Разработване на бюджета съобразно действащата нормативна уредба

5. Привличане на алтернативни източници за финансиране от работа по проекти и програми, дарения, спонсорство и други..

6. Проучване на нагласите и потребностите от квалификация на персонала в училище и провеждане на ефективни обучения с доказан резултат съобразно придобитите нови компетентности.

7. Изработване на План за квалификация, съобразен с изискването педагогическите специалисти да повишават квалификацията си с не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране и не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки;

8. Документиране на квалификационна дейност за педагогическите специалисти, проведена от други институции.

9. Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2: ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА АДАПТИРАНЕ НА УЧЕНИКА КЪМ УЧИЛИЩНАТА СРЕДАТА.

Дейност:

1. Поддържане на системата за видео- наблюдение.
2. Създадени възможности за приложение на ИКТ в образователния процес по всички учебни предмети;
3. Създаване условия за интегриране на ученици със СОП;
4. Изготвяне на програма за осигуряване на равен достъп до образование;
5. Предприемане на мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин;
 - Програма за превенция на ранното напускане от училище.
 - Участие в различни форми на сътрудничество с неправителствени организации, регионалните управления по образование, органите за закрила на детето и др.
6. Изграждане на правила за разрешаване на възникнали *конфликти*;
 - Изграждане на механизъм за превенцията и разрешаването на конфликти и търсене на подкрепа и партньорство в и извън общността
 - Създаване на правила в училищните общности за решаване на конфликти в дух на сътрудничество с цел постигане на бързи и обосновани резултати посредством използването на доказани стратегии за решаване на конфликти.
7. Реализиране на дейности за превенция и разрешаване на конфликти.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3: УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС ЧРЕЗ ВНЕДРЯВАНЕ НА ЕФЕКТИВНА СИСТЕМА ЗА ОБУЧЕНИЕ И УЧЕНЕ, ОРИЕНТИРАНА КЪМ МИСЛЕНЕ

1. Разработване и утвърждаване на годишни тематични разпределени за час на класа и учебни програми по избираемите учебни часове. Адаптиране на учебното съдържание. Диференциран подход към учениците. Консултации, индивидуална и допълнителна работа с учениците.

2. Установяване на входното равнище на учениците по учебните предмети или модули, които са изучавали през предходната година в задължителните учебни часове, в триседмичен срок от началото

на учебната година чрез текущо изпитване. Установяване на дефицитите от входното равнище и предприемане на мерки за преодоляването им.

3. Използване на разнообразни форми за проверка и оценка на знанията на ученици.
4. Изготвяне на критерии за оценяване, известни на учениците
5. Изготвяне на график за датите за контролните и класните работи предварителното му оповестяване на учениците и на родителите.
6. Осъществяване на контрол по планирането на материала по учебните предмети и разработване на различни образователни материали (вкл. интерактивни методи на преподаване)
7. Поощряване с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта.
8. Участие в ритуализацията на училищния живот чрез предложения и дейности, свързани с училищните традиции и изграждане на новата визия на училището
9. Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от НВО.
10. Организиране на допълнително обучение по време на лятната ваканция при условия и по ред, определени със заповед на директора на училището за ученици с обучителни трудности. При необходимост допълнителното обучение може да продължи и през следващата учебна година.
11. Изготвяне на програма за превенция на ранното отпадане от училище по различни причини.
12. Организиране от училището на състезания, конкурси и др. в различни области
13. Планиране и реализация на дейности, мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни знания и умения.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4: ИЗГРАЖАДЕНЕ НА УЧИЛИЩНИ ПОЛИТИКИ ЗА ВЪЗПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗИЦИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ.

Дейност 1:

1. Работа на педагогическия съветник в училище - активна подкрепа на възпитателната дейност
2. Популяризиране на добри практики с цел приобщаване и участие на ученици в извънкласни и извънучилищни прояви.
3. Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище.
 - На ниво паралелки;
 - Чрез формите на ученическото самоуправление;
 - Чрез проекти и програми;
 - Чрез съдействие от компетентни органи.
 - Чрез партньорство с институции
4. Кариерно ориентиране и консултиране;
5. Педагогическа и психологическа подкрепа.
 - Чрез осигуряване на обща подкрепа
 - Чрез осигуряване на допълнителна подкрепа
6. Индивидуално консултиране на ученици по проблеми свързани с тяхното поведение, с взаимоотношенията с връстници, родители, учители или с психичното, личностното и интелектуалното им развитие.
7. Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот.
 - Здравни беседи;
 - Дискусии с представители на здравни организации;
 - Обучения;
 - Състезания.
8. Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците.
9. Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности.
 - Патриотичен календар на класа.

- Ученически инициативи за изразяване почит към националните герои и вековната ни история – разписани инициативи за всеки празник.

10. Ритуализация на училищния живот.

- Патронен празник;
- Символи и ритуали.

11. ОБХВАТ НА СТРАТЕГИЯТА

- Ученици;
- Педагогически специалисти от училището;
- Директор;
- Педагогически съветник;
- Административни служители;
- Непедагогически персонал;
- Родителите – чрез обществен съвет, училищно настоятелство;
- Социалните партньори.

12. АДМИНИСТРИРАНЕ

Постигането на стратегическите и оперативните цели за четири годишния период е обвързано с приемането и гласуването на педагогически съвет на План за изпълнение на дейностите, включващ времеви график, отговорни лица за изпълнение на конкретните дейности, източник и приблизителна стойност на финансиране.

Очакваните резултати са обвързани с редица съпътстващи процеси в хода на реформата в образователната система в България, което ги прави трудно прогнозируеми. Те се превръщат в желано състояние, което ангажира всеки представител на образователната институция с поемане на конкретна отговорност за всяка една от дейностите, залегнали в плана.

Планът е разработен на базата на обобщен анализ на силните и слабите страни на училището и установените потребности в сферата на качеството на образователния процес.

Предвижда се актуализацията му да се извършва при необходимост или на всеки две години.

Мониторингът по изпълнение на предвидените в плана дейности е приоритет на ръководството на училището с активното участие на общественния съвет като орган за граждански контрол.

13. ФИНАНСИРАНЕ.

Основно училище „Атанас Манчев“ работи на делегиран бюджет от 2008 година. Има опит при планирането и разходването на финансовите средства. Изградената система за финансово управление и контрол на публичните средства в образователната институция. Плана от дейности, обхващащ управленски задължения и политики и методи гарантира сигурност при управлението на финансовите средства и включва:

- поставяне на целите и посочване на това какви ресурси се изискват за да бъдат постигнати тези цели;

- работна дейност и практики;
- мерки за контролиране на потенциалния риск.

Част от предвидените процедури в плана предвиждат именно актуализиране на процедурите по СФУК, които се нуждаят от обвързването със Стандарта за финансиране по чл.22, ал.2, т.17 от Закона за предучилищното и училищното образование.

Голяма част от предвидените мерки и дейности за постигане на оперативните цели не изискват финансиране. Те са обвързани от активната намеса на човешки фактор чрез осъществяването на меки мерки, политики и дейности.

Дейностите, които предполагат финансови средства се осигуряват от:

- Делегирания бюджет на училището;

- Целеви средства от първостепенния разпоредител с бюджета – Община Айтос;
- Собствени средства;
- Средства от проекти и програми, финасирани от ЕС;
- Други източници.

14. МЕРКИ

14.1. С приоритет при изпълнение на дейностите се извежда мотивацията на целия екип от заинтересовани страни за постигане на общата стратегическа цел, обвързана с повишаване качеството на образование в ОУ „Атанас Манчев“.

14.2. Запознаване на екипа с промените в нормативната уредба. Това е процес от изключителна важност за реализиране на дейностите в оперативните цели и гарантира прага ангажираност на лицата в него.

14.3. Актуализация на вътрешните нормативни актове и изготвянето на нови правилници и процедури съгласно целите на Закона за предучилищното и училищно образование, Държавните образователни стандарти, националните и европейски стратегически документи, както и политиките на местната власт в областта на образованието.

14.4. Актуализиране на учебни планове и програми и разработване на авторски в зависимост от интересите, способностите и компетентностите на учениците и удовлетворяване на техните потребности.

ПЛАН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ
ПО СТРАТЕГИЯТА ЗА РАЗВИТИЕ

на Основно училище „Атанас Манчев” гр.Айтос (2020-2024)

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1: РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА ЕДИННА И НЕПРОТИВОРЕЧИВА СИСТЕМА ЗА
ЕФЕКТИВНО УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА.

Дейности	Отговорни лица, институции и организации; срокове		Финансиране	Индикатори	
	срок	отговорник			
1.	Изработване и утвърждаване на цялостна концепция за провеждане на образователния процес годишен план, ПДУ, Етичен кодекс, планове на ЕКК и комисии.	Септември 2020 г.- 2024 г	Директор	не изисква средства	Утвърдени планови
2.	Разработване на училищни учебни планове за всяка паралелка – всяка година съгласно изискванията на Стандарта за учебния план, приемането им с решение на педагогическия съвет, съгласуване с обществения съвет към училището при условията и по реда на чл. 269, ал. 2 и 3 от Закона за предучилищното и училищното образование. Утвърждаване от директора на училището.	Септември 2020 г.- 2024 г	ПС - приемане Директор- утвърждаване	не изисква средства	Разработени и утвърдени училищни учебни планове
3.	Създаване на условия за участие в национални, европейски и други международни програми и проекти. Разработване на училищни проекти; Изграждане на училищни екипи за разработване на проекти. Квалификация на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.	2020г. – 2021г.	Директор, заместник директори	не изисква средства	Осигурени помещения; Обучения; Техника; Други необходими ресурси.

4.	Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета. Разработване на бюджета съобразно действащата нормативна уредба	2020 г. – 2024 г.	Директор, гл. счетоводител	Не изисква средства	Публикувани на сайта на училището: • Бюджет на училището; Отчети по тримесечия, полугодия и календарна годин
5.	Привличане на алтернативни източници за финансиране от работа по проекти и програми, дарения, спонсорство и други..	2020 г. – 2024 г.	Директор, счетоводител, училищни комисии за разработване на проекти	не изисква средства	Брой договори за привличане на алтернативни източници за финансиране.
6.	Проучване на нагласите и потребностите от квалификация на персонала в училище и провеждане на ефективни обучения с доказан резултат съобразно придобитите нови компетентности.	Май- Юни 2020г. – 2024г.	председател на комисията за квалификация онна дейност	не изисква средства	Проведени анкети за допитване
7.	Изработване на План за квалификация, съобразен с изискването педагогическите специалисти да повишават квалификацията си с не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране и не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки./чл.223 ЗПУО /;	Септември 2020г. – 2024г.	председател на комисията за квалификация онна дейност	не изисква средства	Изработен план
8.	Документиране на квалификационна дейност за педагогическите специалисти, проведена от други институции	Септември 2020г. – 2024г.	Председатели на комисии	не изисква средства	
9.	Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации.	2020 г. – 2024 г.	Директор, зам.директор и председатели на екипи, комисии	Съгласно КТД	

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2:

ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА АДАПТИРАНЕ НА УЧЕНИКА КЪМ УЧИЛИЩНАТА СРЕДАТА.

	Дейности	Отговорни лица, институции и организации, срокове		Финансиране	Индикатори
		срок	отговорник		
1.	Поддържане на система за видео-наблюдение.	2020 г. – 2024 г.		Съобразно конкретните нужди.	
2.	Създадени възможности за приложение на ИКТ в образователния процес по всички учебни предмети;	2020 г. – 2024 г.	Директор	Поддържане на мултимедийни проектори, бели дъски, екрани, лаптопи; таблети Средства за софтуери.	-Кабинети и стаи с интерактивна образователна среда;
3.	Създаване условия за интегриране на ученици със СОП;	2020 г. – 2024 г.	Ресурсен учител, гл. счетоводител директор	В зависимост от нуждите на училището	
4.	Изготвяне на програма за осигуряване на равен достъп до образование.	2020 г. – 2024 г.	Директор	Не изисква средства	
5.	Предприемане на мерки за социализиране на ученици за които българският език не е майчин; • Програма за превенция на ранното напускане от училище. • Участие в различни форми на сътрудничество с неправителствени организации, регионалните управления по	2020 г. – 2024 г.		не изисква средства	Утвърдени мерки за социализиране на ученици

	образованіе, органите за закрила на детето и др.				
6.	Изграждане на правила за разрешаване на възникнали конфликти; <ul style="list-style-type: none"> Изграждане на механизъм за превенцията и разрешаването на конфликти и търсене на подкрепа и партньорство в и извън общността Създаване на правила в училищните общности за решаване на конфликти в дух на сътрудничество с цел постигане на бързи и обосновани резултати посредством използването на доказани стратегии за решаване на конфликти. Изграждане на училищна комисия за превенция на тормоза и насилието. 	2020 г. – 2024 г.	Председател на комисията за противодействіе на тормоза	не изисква средства	Изградени правила за разрешаване на възникнали конфликти
7.	Реализиране на дейности за превенция и разрешаване на конфликти;	2020 г. – 2024 г.	Председател на комисията за противодействіе на тормоза	Средства за лектори и консултанти, консумативи за организирани срещи,	Брой реализирани дейности

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3: УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС ЧРЕЗ ВНЕДРЯВАНЕ НА ЕФЕКТИВНА СИСТЕМА ЗА ОБУЧЕНИЕ И УЧЕНЕ, ОРИЕНТИРАНА КЪМ МИСЛЕНЕ

Дейности	Отговорни лица, институции и организации, срокове		Финансиране	Индикатори
	Срок	Отговорници		
1. Разработване и утвърждаване на годишни тематични	2020 г. –	Наставници,	не изисква	Планира

	разпределени за час на класа и учебни програми по избираемите учебни часове. Адаптиране на учебното съдържание. Диференциран подход към учениците. Консултации, индивидуална и допълнителна работа с учениците.	2024 г.	педагог.специалисти	средства	предварително цели на урока и ги операционализира според особеностите на учебния материал, мястото на урока в системата от уроци по темата, нивото на подготовка на класа, потребностите на учениците
2.	Осъществяване на контрол по планирането на материала по учебните предмети и разработване на различни образователни материали (вкл. интерактивни методи на преподаване)	2020 г. – 2024 г.	Директор, ЗДУД		Брой констативни протоколи
3.	Установяване на входното равнище на учениците по учебните предмети или модули, които са изучавали през предходната година в задължителните учебни часове, в триседмичен срок от началото на учебната година чрез текущо изпитване. Установяване на дефицитите от входното равнище и предприемане на мерки за преодоляването им.	2020 г. – 2024 г.	Пед.специалисти	не изисква средства	Изготвени качествени и количествени анализи
4.	Използване на разнообразни форми за проверка и оценка на знанията на ученици.	2020 г. – 2024 г.	Пед.специалист	Не се изисква	Използва ефективно интерактивни методи
5.	Изготвяне на критерии за оценяване, известни на учениците	2020 г. – 2024 г.	Пед.специалисти	Не изисква средства	Брой учители разработили критерии за оценяване
6.	Изготвяне на график за датите за контролните и класните	2020 г. –	Директор	Не изисква	Издадена заповед за

	работи предварителното му оповестяване на учениците и на родителите.	2024 г.		средства	утвърждаване Поставен на информационното табло Качен на сайта на училището
7.	Поощряване с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта.	2020 г. – 2024 г.	Директор ПС	Средства за материални награди	Брой наградени ученици
8.	Участие в ритуализацията на училищния живот чрез предюжения и дейности, свързани с училищните традиции и изграждане на новата визия на училището	2020 г. – 2024 г.	Пед.специалисти	Не изисква средства	Брой въведени ритуали
9.	Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от НВО.	2020 г. – 2024 г.	Пед.специалисти	Не изисква средства	1.Относителен дял (в %) на учениците, успешно положили изпитите от НВО към общия брой ученици съответно в IV и VII клас
10.	Организиране на допълнително обучение по време на лятната ваканция при условия и по ред, определени със заповед на директора на училището за ученици с обучителни трудности. При необходимост допълнителното обучение може да продължи и през следващата учебна година.	2020 г. – 2024 г.	Директор	Не изисква средства	Проведени допълнителни обучения. Относителен дял (в %) на учениците на поправителен изпит към общия брой ученици
11.	Изготвяне на програма за превенция на ранното отпадане от училище по различни причини.	2020 г. – 2024 г.	Председател на комисията	Не изисква средства	Относителен дял (в %) на отпадналите по различни причини от обучение
12.	Организиране от училището състезания, конкурси и др.	2016г.	Педагогичес	Средства за	Организирани и

		-2020г	ки специалисти	награди от училищен награден фонд и спонсори	реализирани от училището състезания, конкурси
13.	Планиране и реализация на дейности, мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни знания и умения.	2020 г. – 2024 г.	Педагогически специалисти	Средства за награди от училищен награден фонд и спонсори, съобразно броя на учениците	Реализирани дейности, мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни знания и умения.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4:

ИЗГРАЖАДЕНЕ НА УЧИЛИЩНИ ПОЛИТИКИ ЗА ВЪЗПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗИЦИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ.

Дейности	Отговорни лица, институции и организации, срокове		Финансиране	Индикатори
	Срок	Отговорник		
1. Работа на педагогическия съветник в училище - активна подкрепа на възпитателната дейност	2020 г. – 2024 г.	Директор	Изисква средства от бюджета (щатна бройка)	Наличие на педагогически съветници и психолози в училище и организация на работата им за активна подкрепа на възпитателната дейност

2.	Популяризиране на добри практики с цел приобщаване и участие на ученици в извънкласни и извънучилищни прояви.	2020 г. – 2024 г.	директор	не изисква средства	Брой споделени добри практики с цел приобщаване и участие на ученици в извънкласни и извънучилищни прояви.
3.	Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище. <ul style="list-style-type: none"> • На ниво паралелки; • Чрез формите на ученическото самоуправление • Чрез проекти и програми; • Чрез съдействие от компетентни органи. • Чрез партньорство с институции 	2020 г. – 2024 г.	Класни ръководители и	не изисква средства	Брой реализирани дейности за преодоляване на агресията в училище
4.	Карьерно ориентиране и консултиране;	2020 г. – 2024 г.	Класни ръководители и	не изисква средства	
5.	Педагогическа и психологическа подкрепа. <ul style="list-style-type: none"> • Чрез осигуряване на обща подкрепа • Чрез осигуряване на допълнителна подкрепа 	2020 г. – 2024 г.	Училищни екипи	не изисква средства	Брой проведена обща и допълнителна подкрепа
6.	Индивидуално консултиране на ученици по проблеми, свързани с тяхното поведение, с взаимоотношенията с връстници, родители, учители или с психичното, личностното и интелектуалното им развитие.	2020 г. – 2024 г.	Училищни екипи	не изисква средства	Брой разговори, наблюдения и проучвания
7	Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот <ul style="list-style-type: none"> • Здравни беседи; • Дискусии с представители на здравни организации • Обучения; • Състезания. 	2020 г. – 2024 г.	Мед. лице, класни ръководители педагогически съветници	не изисква средства	Брой проведени здравни беседи; дискусии с представители на здравни организации; обучения;

					състезания в училището.
8.	Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците <ul style="list-style-type: none">• състезания на открито;• посещения в близки местности;• изграждане на еко-база	2020 г. – 2024 г.	Учители по природни науки	Изисква средства (материали, транспортни разходи и награди)	Брой реализирани дейности с екологична насоченост.
9.	Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности. <ul style="list-style-type: none">• Патриотичен календар на класа.• Ученически инициативи за изразяване почит към националните герои и вековната ни история	2020 г. – 2024 г.	Класни ръководители и	не изисква средства	Брой реализирани дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности
10.	Ритуализация на училищния живот. <ul style="list-style-type: none">• Патронен празник;• Символи и ритуали.	2020 г. – 2024 г.	Директор	Съобразно броя на учениците и съфинансирането от страна на училищно настоятелство и родителски комитети.	Брой реализирани дейности по ритуализацията в училището.

